

Funcieprofiel 'Logistiek medewerker'

1. Doel van de functie

Als logistiek medewerker ben je verantwoordelijk voor het op orde houden van het magazijn en de voorraad. Samen met je collega's draag jij zorg voor een geordende en nette werkplaats. Daarnaast bestaan je werkzaamheden o.a. uit het laden en lossen van goederen, alsmede het afleveren van orders op locatie.

2. Kerntaken

- Het op orde houden van het magazijn en de voorraad is daar een onderdeel van;
- Je lost binnenkomende goederen, controleert deze en voorziet ze van een label;
- Je zet bestellingen gereed voor verzending;
- En laad vervolgens de uitgaande goederen;
- Je levert de orders eventueel op locatie;
- Om deze werkzaamheden te verrichten, werk je in dagdiensten;
- Je bent nauwkeurig en vindt het leuk om fysiek werk te verrichten;
- Je werkt graag in teamverband, maar zelfstandig werken gaat je ook goed af;
- Je kunt snel schakelen en bent klantgericht;
- Je draagt graag zorg voor een optimale werkomgeving voor je collega's;
- En draagt als logistiek medewerker ons belang en dat van onze opdrachtgevers uit naar buiten.

3. Competenties

- Samenwerking
- Klantgericht
- Inlevingsvermogen
- Integer
- Zorgvuldig
- Gestructureerd
- Flexibel
- Zelfstandig
- Stressbestendig

4. Functie-eisen

- Je bent een betrouwbare, servicegerichte en vriendelijke collega;
 - Je weet van aanpakken en je schiet collega's graag te hulp;
 - Er is geen specifieke opleiding vereist, je bent wel bereid om een heftruckcertificaat te halen.
- 